

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請書

令和 年 月 日

琴浦町長様

保護者氏名 印

次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定の変更を申請します。

次のとおり、支給認定の変更を申請します。

申請に係る 子ども	氏名	生年月日		保護者との続柄
		年 月 日		
支給認定 保護者	住 所 琴浦町大字 連絡先： 生年月日： 年 月 日生			
変更する 事項	保育が必要な理由	支給認定区分	保育必要量	利用者負担額 に関する事項
変更申請 の理由				

※ 支給認定証を添付してください。

※ 変更申請の理由について、証明する書類を添付してください。

# 記入例

## 施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定変更申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

琴浦町長様

保護者氏名 **琴浦 太郎** 印

次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定の変更を申請します。

次のとおり、支給認定の変更を申請します。

申請に係る 子ども	氏名	生年月日	保護者との続柄	
	<b>ことうら いちろう</b>	平成〇〇年〇〇月〇〇日	<b>子</b>	
<b>琴浦 一郎</b>				
支給認定 保護者	住 所 琴浦町大字〇〇 連絡先： <b>(電話番号を記載してください)</b> 生年月日： 〇〇年〇〇月〇〇日生			
変更する 事項	<b>保育が必要な理由</b>	支給認定区分	<b>保育必要量</b>	<b>利用者負担額 に関する事項</b>
変更申請 の理由	<b>変更する事項に○ をしてください。</b> 変更の内容を具体的に記載してください。  (母が求職活動中から就労の場合) 例) 母：就労したため 詳細は別添就労証明のとおり			

※ 支給認定証を添付してください。

**認定証の添付をお忘れなく！**

※ 変更申請の理由について、証明する書類を添付してください。

**証明する書類の添付をお忘れなく！**